

NETIS登録申請サポートの流れ

瀬上弁理士事務所

依頼者

1. サポート申し込みまで

サポート内容の説明

サポートに関すること、NETISに関することなど、様々な疑問や質問に弁理士がお応えします。

お問い合わせ

まずは気軽にご相談ください。
相談料は発生しません。
オンライン会議形式の相談も可能です。

2. サポート申し込み～サポート開始

見積書の提出

新技術の内容に基づいてサポートに要する費用の見積書を作成します。

サポート開始

着手金の受領をもってサポートが開始します。
2022年4月からNETISは原則としてオンライン申請となりました。
オンライン申請用のID/PWを入手するため、新技術の概要を整理した資料を添付して国交省に提出します。新技術がNETIS登録可能であると判断されたらID/PWが発行されます。

サポート申し込み

着手金の支払い

見積書の承諾後に請求書を発行します。
見積額の約75%を着手金としてお支払いいただきます。

新技術に関する資料等の提供

新技術に関する資料やデータ等の提供をお願いします。
どのような資料等が必要なのかについては適宜ご案内します。

3. オンライン申請開始

オンライン申請用書類の作成

ここからがNETIS登録申請の山場となります。
相当な量の資料が必要になりますが、弊所の主導により作業を進めていきます、必要に応じて依頼者に協力をお願いします。
することがあります。

資料の修正・追加

提出した書類や資料に対して国交省から修正や追加などの指摘を受けます。この対応も弊所が行います。指摘→対応を何度か繰り返しながらオンライン申請用書類が完成していきます。

申請作業への協力

オンライン申請に必要な書類や資料の作成、国交省の指摘への対応は全て弊所が行いますが、依頼者（または技術開発者）の意見等を伺う必要があるときにはご協力をお願いします。

4. NETIS登録番号通知

NETIS登録番号通知書の受領

国交省からNETIS登録番号通知書が届いたら弊所までお知らせください。

5. サポート完了

精算金の支払い

見積額の約25%を精算金としてお支払いいただきます。